

# Regulamin Przedszkola Niepublicznego „Kot w butach”

## I. ORGANIZACJA PRACY

1. Przedszkole jest placówką oświatową, wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą, realizującą zadania zawarte w Statucie Przedszkola
2. Przedszkole zatrudnia kadre nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela Przedszkola.
3. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego MEN
4. Przedszkole sprawuje nad dziećmi opiekę, odpowiednią do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z zachowaniem obowiązujących przepisów dla tego typu placówek
5. Przedszkole prowadzi diagnozę pedagogiczną każdego dziecka w celu monitorowania jego indywidualnego rozwoju.
6. Przedszkole zapewnia Dzieciom możliwość udziału w zajęciach dodatkowych, finansowanych ze środków przedszkola lub opłat wnoszonych przez rodziców.
7. Przedszkole współpracuje z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia ich dzieci.
8. Przedszkole zapewnia odpłatnie trzy posiłki dziennie
9. Do przedszkola przyjmowane są dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia, które są samodzielne i umiejące komunikować swoje potrzeby.
10. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do przedszkola Dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku.
11. Przedszkole jest czynne przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godz. od.6.00 do 18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Dzieci mogą przyprowadzać i odbierać z przedszkola rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich pełnoletnie osoby, po uprzednim poinformowaniu przedszkola i potwierdzeniu na piśmie.
13. Wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenie pokrywają rodzice w trakcie podpisywania umowy o świadczeniu usług dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych lub przekazują kopię indywidualnej polisy NW.
14. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola przez Rodziców lub Dzieci
15. Pełną odpowiedzialność za odebranie dziecka z przedszkola ponoszą rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, nawet w przypadku , kiedy wraz z dzieckiem przebywają jeszcze na terenie przedszkola

## II. PRAWA RODZICÓW

### 1. Rodzice mają prawo do :

- do uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat postępów, sukcesów lub niepowodzeń swojego dziecka
- do uczestnictwa w zajęciach po wcześniejszych uzgodnieniach z Dyrektorem i Nauczycielem
- do uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności wychowawczych, oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
- do zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola
- do wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola

## III. OBOWIĄZKI RODZICÓW

## 1. Rodzice mają obowiązek :

- zapoznać się i przestrzegać podpisane dokumenty i obowiązujące w przedszkolu procedury
- uczestniczyć w organizowanych w przedszkolu zebraniach i zajęciach
- terminowo tj. do 10-go każdego miesiąca uiszczać opłaty wynikające z podpisanej umowy
- przyprawdzać do przedszkola zdrowe dziecko
- informować o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz innych dzieci jak np. skaleczenia, urazy ,alergie ,uczulenia itp.
- informować dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w zakresie danych, w szczególności dotyczących adresu zamieszkania i zameldowania
- odbierać dziecko zgodnie z wybraną i opłacaną opcją pobytową
- poinformować przedszkole do godz. 7.30 o nieobecności lub spóźnieniu dziecka
- przestrzegać ustalonych z nauczycielem zasad dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego
- wyposażyć dziecko w tzw, wyprawkę oraz stosowne karty pracy wskazane przez nauczyciela przedszkola

## IV. OPŁATY

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu wynosi: przy pobycie do 5 godzin dziennie 350 zł, przy pobycie do 8 godzin dziennie: 400 zł, przy pobycie powyżej 8 godzin: 450 zł. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 8.50 zł.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, stawka żywieniowa będzie odliczona w kolejnym miesiącu ( 8,50 x ilość nieobecnych dni w przedszkolu )
3. Opłaty za pobyt i wyżywienia dziecka, należy dokonywać z góry do 10-go każdego miesiąca na konto bankowe dostępne na stronie internetowej przedszkola lub na tablicy ogłoszeń lub bezpośrednio u dyrektora przedszkola, a w przypadku jego nieobecności u wychowawcy grupy.
4. W sytuacji zalegania z odpłatnością, Organ Prowadzący Przedszkole naliczy odsetki ustawowe zgodnie z art.481 i 482 Kodeksu Cywilnego. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu do Dyrektora placówki, termin płatności może ulec zmianie.
5. Opłata za czesne w Przedszkole jest stała w każdym miesiącu.
6. Rodzice ponoszą również koszty wybranych przez siebie zajęć dodatkowych oraz innych opłat ustalonych na zebraniu, związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu.

*Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.*

.....  
*Pieczęć dyrektora placówki oraz podpis*

