

# **PROCEDURA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA Niepublicznego Włączającego „Kot Filemon” w Gliwicach**

## **I. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5-6lat.
2. Przyjmuje się zasadę rekrutacji dziecka do przedszkola na cały etap edukacji przedszkolnej. W kolejnych latach rodzice/prawni opiekunowie dziecka potwierdzają jedynie wolę kontynuacji korzystania z usług przedszkola (w innym przypadku rodzice **zobowiązani są** do złożenia pisemnego wypowiedzenia umowy o świadczenie usług dydaktyczno – wychowawczych z 30 dniowym okresem wypowiedzenia).
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które aktualnie korzystają z usług przedszkola i złożyli potwierdzenie woli kontynuacji, nie biorą udziału w rekrutacji.
4. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Gliwice jak i również spoza niej.
5. Rekrutacja do przedszkola odbywa się cały rok w miarę wolnych miejsc w Przedszkolu.
6. O przyjęciu dziecka do placówki decyduje przede wszystkim Dyrektor Przedszkola.

## **II. PROCEDURA ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

1. Warunkiem Zgłoszenia dziecka do rekrutacji jest pobranie i wypełnienie KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA (Kartę można pobrać w placówce lub na stronie internetowej Przedszkola)
2. Z wypełnioną kartą Rodzic zgłasza się do placówki, celem osobistego kontaktu z Dyrektorem Przedszkola lub Wicedyrektorem.
3. Po spotkaniu z Dyrektorem lub Wicedyrektorem Przedszkola Rodzic otrzymuje informację o zakwalifikowaniu dziecka do placówki lub przyjęciu dziecka na listę rezerwową.

## **III. PROCEDURA ZAPISU DO PRZEDSZKOLA DZIECKA LEGITYMUJĄCEGO SIĘ ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Warunkiem Zgłoszenia dziecka do rekrutacji jest pobranie i wypełnienie KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA (Kartę można pobrać w placówce lub na stronie internetowej Przedszkola)
2. Rodzic zgłasza się do placówki, celem umówienia się na spotkanie z Dyrektorem placówki, na które przybywa z kompletem dokumentów dotyczących niepełnosprawności dziecka oraz kartą zgłoszenia dziecka.
3. W wybranych Przypadkach Dyrektor ma prawo poprosić o konsultację w sprawie poziomu funkcjonowania dziecka, specjalistów pracujących w przedszkolu, w tym wypadku Rodzic zostaje umówiony na spotkanie, na które przychodzi z dzieckiem.
4. Po Konsultacji ze Specjalistami zatrudnionymi w Przedszkolu, Dyrektor podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do placówki.

5. Dziecko legitymujące się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowane jest do przedszkola na 5godzin, czyli na czas realizacji podstawy programowej.
6. Dyrektor zastrzega sobie prawo do **warunkowego przyjęcia dziecka** na okres obserwacji – w takim przypadku, dziecko zostaje przyjęte do przedszkola i prowadzona jest obserwacja, celem oceny czy placówka spełnia potrzeby dziecka związane z rodzajem jego niepełnosprawności.
7. W przypadku warunkowego przyjęcia dziecka:  
Po podjęciu decyzji przez nauczycieli i specjalistów pracujących w Przedszkolu o konieczności umieszczenia dziecka w innej placówce wychowania przedszkolnego, rodzic jest informowany o tej decyzji Dyrektora, którą zobowiązany jest przyjąć.
8. Przedszkole może zaproponować placówki alternatywne, spełniające wymogi jakie stawia niepełnosprawność dziecka.

## **VI. ADAPTACJA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

1. Adaptacja dla dzieci nowo przyjętych na nowy rok szkolny planowane są w miesiącu sierpniu, po uzgodnieniu warunków z Dyrektorem lub Wicedyrektorem Placówki.
2. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie trwania roku szkolnego, warunki adaptacji ustalane są indywidualnie.